

5 BUENAS PRÁCTICAS PARA PREVENIR

LA FUGA DE

INFORMACIÓN

CONOZCA

1 LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE SU EMPRESA

Asegúrese de que todos sus empleados conozcan cada punto de sus políticas. Hacer jornadas educativas acerca de seguridad de la información es un buen primer paso.

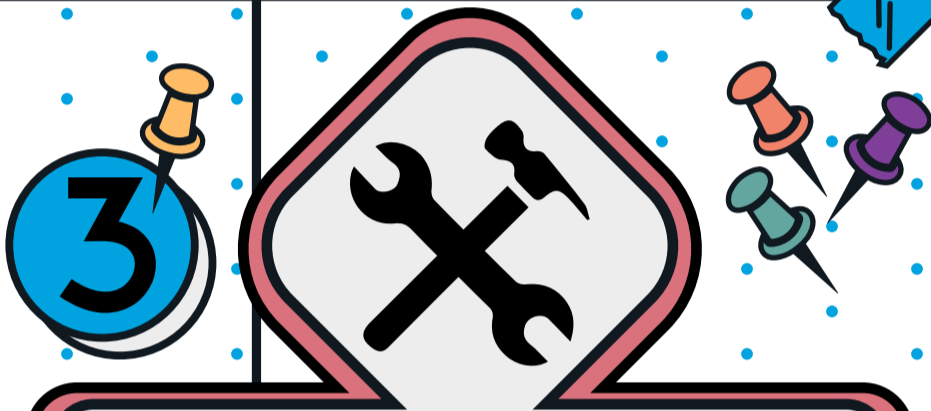


RECUERDE

Limpiar adecuadamente todos los soportes de información antes de desecharlos o reutilizarlos.

No olvide que la información puede quedarse en forma de metadatos, y ser recuperada por terceros.

2



3 HAGA BUEN USO DE LAS HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD

Aunque en su empresa hayan muchas herramientas para mantener la seguridad, es su responsabilidad mantenerse atento a las alertas de las mismas, para gestionarlas en el momento y de la manera más adecuada.

BYOD

Si translada documentos importantes fuera de la empresa, recuerde que los mismos deben ser manipulados de acuerdo al nivel de confidencialidad que requieren.

Encriptar la información que tiene en dispositivos portátiles, es una buena forma de evitar una fuga de datos debido a robo o pérdida.

4

5 LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL SÓLO DEBE SER VISTA POR LAS PERSONAS DIRECTAMENTE IMPLICADAS.

Además, para proteger la información almacenada, es fundamental que esta esté cifrada, y permanezca en un lugar seguro, físicamente separado de la copia original.



FUENTES:

SAFETICA WHITEPAPER:

The quick Guide to Data Loss Prevention.

ESET LATAM:

Evite fugas de información con Safetica DLP.



2018